

OPPORTUNITÉ DE BÉNÉVOLAT

Poste bénévole	Hôte(sse) <i>social(e)</i> bénévole auprès des aînés		
Programme	Initiatives communautaires – Programmes pour les aînés		
Superviseur	Coordonnatrice, Initiatives communautaires		
Statut	2 ou 4 heures par semaine (les mardis et/ou jeudis, de 13h45 à 15h45)	Centre	Westmount

Fonction
Le(La) bénévole de ce poste aide lors de l'activité semi-hebdomadaire en servant de la nourriture et des boissons aux participants à l'activité. Il(Elle) aménage la salle préscolaire en vue du thé de l'après-midi et prépare les rafraîchissements. Il(Elle) joue un rôle fondamental dans le bris de l'isolement des aînés en favorisant une interaction entre les participants.

Avantages
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir un impact positif et significatif sur la communauté locale. ▪ Développer ses aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles. ▪ Acquérir de l'expérience dans le travail auprès des aînés. ▪ Profiter d'une occasion de développement et d'épanouissement personnels. ▪ Profiter d'une occasion d'acquérir gratuitement une attestation en RCR.

Responsabilités
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aider à la mise en place et au démantèlement de l'affichage requis et des décorations (bannières, ballons, banderoles, etc.) pour la fête d'anniversaire mensuelle. ▪ Préparer les rafraîchissements. ▪ Servir la nourriture et les boissons aux participants. ▪ Favoriser la conversation et l'interaction entre les participants. ▪ Encourager les participants à jouer aux cartes et à des jeux de table, et y jouer avec eux. ▪ Superviser l'activité afin d'assurer la sécurité et le bien-être de tous les participants. ▪ Veiller à ce que le matériel et les équipements nécessaires soient retournés aux endroits appropriés. ▪ Maintenir une communication ouverte avec la Coordonnatrice, Initiatives communautaires. ▪ Consulter la Coordonnatrice, Initiatives communautaires dans toute situation où il y a des doutes. ▪ Traiter les plaintes de façon polie et diplomate. ▪ Informer la Coordonnatrice, Initiatives communautaires de toute baisse des stocks de nourriture, de boissons et d'accessoires de fête. ▪ Informer la Coordonnatrice, Initiatives communautaires de <i>tout</i> accident ou <i>toute</i> blessure.

Attentes envers le(la) bénévole
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire preuve de patience et de calme en tout temps. ▪ Commencer son quart de travail à l'heure prévue. ▪ Informer à l'avance la Coordonnatrice, Initiatives communautaires de toute absence. ▪ Adhérer aux valeurs fondamentales des YMCA.

Exigences reliées au poste/à l'Association

- Être bilingue (parlé).

Compétences

- *COMMUNICATIONS* : Communiquer de façon claire, approfondie et opportune, ainsi que favoriser l'échange d'information et l'atteinte d'objectifs à l'échelle des YMCA.
- *SENS DE L'INITIATIVE* : Faire la bonne chose au bon moment sans devoir se le faire dire.
- *INTÉGRITÉ* : Faire preuve d'un comportement responsable en tout temps et maintenir des normes d'éthique élevées.
- *SENS DE LA COMMUNAUTÉ* : Démontrer une connaissance et une compréhension des communautés et répondre à leurs besoins.
- *GESTION DE SOI* : Travailler de façon autonome avec un minimum de supervision.

Si vous êtes intéressés par ce poste bénévole, veuillez faire parvenir votre candidature complète (CV + lettre d'accompagnement) :

À : **Tracy Kamel, Coordonnatrice, Initiatives communautaires**
Courriel : tracy.kamel@ymcaquebec.org Télécopieur : 514-931-9219