

POSTE À POURVOIR

TITRE	Animateur(trice)
CENTRE	Westmount
STATUT	Temps partiel
SALAIRE D'ENTRÉE	10.00\$ de l'heure
HORAIRE DE TRAVAIL	Du lundi au vendredi de 12h à 13h30
DURÉE DU CONTRAT (SI NÉCESSAIRE)	Janvier à juin 2012 avec possibilité de renouvellement
TITRE DU RESPONSABLE	Coordonnateur des programmes jeunesse
FONCTIONS	Sous la supervision de la Coordonnatrice des programmes jeunesse, le(la) candidat(e) aura comme mandat principal d'encadrer les enfants et d'assurer le développement et la bonne marche des activités. Il(Elle) établira et maintiendra des relations positives avec les participants, l'équipe des programmes jeunesse et le personnel de l'école primaire. La personne choisie aura pour mandat de créer un lieu stimulant et amusant pour les jeunes.
RESPONSABILITÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la programmation (planification et organisation) ainsi que l'animation d'activités éducatives, sportives et culturelles ainsi que la gestion des projets spéciaux. - Animer des activités socio-récréatives et éducationnelles pour les enfants de 5 à 12 ans. - Promouvoir la diversité culturelle et le respect des différences. - Assurer la sécurité des enfants et le maintien de la propreté des lieux. - Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie au sein de son poste et dans l'Association, et participer à la campagne annuelle et/ou à d'autres événements de collecte de fonds.
EXIGENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir de l'expérience en animation. - Posséder une formation pertinente au poste (développement de l'enfant, travail social, psychoéducation, etc.) sera considéré comme un atout. - Posséder une excellente capacité de communiquer oralement et par écrit, en anglais et en français. - Posséder une attestation valide en RCR et en premiers soins (formation disponible au moment de l'embauche).
COMPÉTENCES	Leadership : guider, motiver et inspirer les autres et soi-même à

	<p>agir en vue d'obtenir les résultats escomptés.</p> <p>Créativité et innovation : concevoir de nouveaux moyens et adapter des idées courantes pour obtenir les résultats visés.</p> <p>Initiative : faire la bonne chose au bon moment sans devoir se le faire dire.</p> <p>Accent mis sur les enfants et les jeunes : s'engager à appuyer la croissance des enfants et des jeunes.</p> <p>Travail d'équipe : former activement des équipes et encourager des relations ouvertes en vue de maximiser l'efficacité de l'organisme.</p> <p>Préoccupation envers la santé et la sécurité : reconnaître et comprendre les moyens servant à gérer la diminution des risques de blessures et faire de la sensibilisation à ce sujet.</p> <p>Engagement envers la vision et les valeurs de l'organisme : démontrer et promouvoir une compréhension et une appréciation personnelles de la mission, de la vision, des résultats stratégiques et des valeurs du YMCA.</p>
<p>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</p>	<p>Dès que possible (JJ-MM-AAAA)</p>

Veuillez faire parvenir votre candidature complète (CV + lettre d'accompagnement)
avant le (date) : **2012-01-23**

À : **Megan Ropeleski, Coordonnatrice des programmes jeunesse**
Courriel : megan.ropeleski@ymcaquebec.org Télécopieur : 514 931-9219