

OPPORTUNITÉ DE BÉNÉVOLAT

Poste bénévole	Tuteur (trice), niveau d'école secondaire		
Programme	Programmes Ados		
Superviseur	Coordonnateur des programmes ados		
Statut	4 heures par semaine	Centre	Pointe-Saint-Charles

Fonction

Le(La) bénévole de ce poste est jumelé(e) à des étudiant(e)s d'école secondaire locale qui fait partie de notre programme aide aux devoirs et qui éprouve des difficultés avec une des matières principales, par exemple les maths ou le français. Tuteurs dirigeront des séances privées ainsi que les activités de groupe afin de passer en revue des concepts clés et de répondre à ses questions et/ou préoccupations par rapport à la matière. Nos tuteurs aideront l'étudiant à faire ses devoirs et ses travaux pratiques, ainsi qu'à étudier en vue des examens qui s'annoncent. Tous nos tuteurs motivera et encouragera l'étudiant à atteindre ses objectifs scolaires et personnels.

Avantages

- Avoir un impact positif et significatif sur la communauté locale.
- Créer un milieu positif favorisant l'épanouissement personnel des jeunes.
- Avoir la possibilité d'agir à titre de mentor auprès des adolescents.
- Se développer et s'épanouir sur le plan personnel.
- Développer ses aptitudes au leadership et à la communication.

Responsabilités

- Arriver 15 minutes avant le début de la séance de tutorat afin de se préparer.
- Expliquer les concepts et les théories ayant trait à la matière.
- Guider l'étudiant dans les étapes et les processus de réflexion requis.
- Répondre aux questions et/ou préoccupations de l'étudiant à propos de la matière.
- Aider l'étudiant en répondant à ses questions à propos de ses devoirs et ses travaux pratiques.
- Passer la matière en revue en vue des tests et des examens qui s'annoncent.
- Suivre les progrès réalisés par l'étudiant.
- Maintenir une communication ouverte avec le directeur.
- Communiquer tous les problèmes ou toutes les difficultés au directeur.
- Traiter les plaintes et les problèmes avec courtoisie et diplomatie.

Attentes envers le (la) bénévole

- Informer promptement le coordonnateur, l'étudiant et le comptoir d'accueil de toute absence.
- Connaître les services et programmes jeunesse offerts par le centre Y Pointe-Saint-Charles et partager de l'information sur d'autres activités avec les membres et les participants.
- Adhérer aux valeurs fondamentales des YMCA et au Code d'éthique du centre Y Pointe-Saint-Charles.
- Adhérer aux politiques et procédures des YMCA régissant la protection des enfants.

Exigences reliées au poste/à l'Association

- Être bilingue – oralement et par écrit (niveau avancé).
- Détenir un diplôme d'études secondaires.
- Avoir terminé ou en poursuit des études postsecondaires (un atout).

Compétences

- *ACCENT MIS SUR LES ENFANTS ET LES JEUNES* : S'engager à favoriser la croissance et le développement des enfants et des jeunes.
- *COMMUNICATIONS* : Communiquer de façon claire, approfondie et opportune, ainsi que favoriser l'échange d'information et l'atteinte d'objectifs à l'échelle du YMCA.
- *LEADERSHIP* : Guider, motiver et inspirer les autres et soi-même à agir en vue d'obtenir les résultats escomptés.
- *PLANIFICATION ET ORGANISATION* : Établir un plan d'action clair, détaillé et efficace pour soi-même et les autres en vue d'atteindre des objectifs à court et à long terme.
- *INTÉGRITÉ* : Faire preuve d'un comportement responsable en tout temps et maintenir des normes d'éthique élevées.
- *SENS DE L'INITIATIVE* : Faire la bonne chose au bon moment sans devoir se le faire dire.

Si vous êtes intéressés par ce poste bénévole, veuillez faire parvenir votre candidature complète (CV + lettre d'accompagnement) :

À : **Connor Timmons, Coordonnateur des programmes ados**
Courriel : connor.timmons@ymcaquebec.org Télécopieur : 514-935-1787