

## POSTE À POURVOIR

<b>TITRE</b>	<b>Coordonnateur(trice), Santé, sports et loisirs (retrait préventif - congé de maternité pouvant atteindre 20 mois)</b>
<b>CENTRE</b>	Ouest-de-l'Île
<b>STATUT</b>	Temps complet temporaire
<b>SALAIRE D'ENTRÉE</b>	32,295\$ - 36 003\$
<b>HORAIRE DE TRAVAIL</b>	35 heures par semaine (horaire flexible du dimanche au jeudi)
<b>DURÉE DU CONTRAT (SI NÉCESSAIRE)</b>	
<b>TITRE DU RESPONSABLE</b>	Directrice, Santé, sports et loisirs
<b>FONCTIONS</b>	Relevant de la Directrice, Santé, sports et loisirs, le(la) titulaire de ce poste supervisera la gestion des horaires des cours de conditionnement de groupe et l'embauche d'instructeurs remplaçants au besoin. Il(Elle) consacrera de 7 à 10 heures par semaine à des tâches de première ligne dans les salles d'entraînement et cardio, en plus d'animer un minimum de 3 cours de conditionnement de groupe par semaine. Il(Elle) jouera un rôle clé en aidant et en participant aux événements spéciaux du centre, y compris les initiatives philanthropiques telles que la campagne annuelle du centre.
<b>RESPONSABILITÉS</b>	<p>Animer un minimum de 3 cours de conditionnement physique par session.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aider à établir les horaires des cours de conditionnement de groupe à chaque session avec l'équipe des programmes SSL.</li> <li>•Afficher toutes les nouvelles sur le conditionnement physique et tous les horaires des cours de conditionnement au moment approprié.</li> <li>•Gérer l'entretien et les réparations de toutes les chaînes stéréo et tous les microphones dans les studios de conditionnement de groupe et au gymnase.</li> <li>•Administrer la paie de tous les instructeurs de conditionnement de groupe et d'aquaforme toutes les deux semaines.</li> <li>•Commander et distribuer les uniformes aux instructeurs d'aquaforme et de conditionnement de groupe.</li> <li>•Évaluer et distribuer les points de sous-club et les trousseaux incitatives à tous les instructeurs de conditionnement bénévoles.</li> <li>•Communiquer avec les membres ayant laissé des commentaires</li> </ul>

	<p>sur les programmes d'aquaforme et de conditionnement de groupe dans les 48 heures.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aider à planifier le budget annuel de l'équipement et des instructeurs des cours de conditionnement de groupe avec l'aide de l'équipe des programmes SSL.</li> <li>•Gérer toutes les locations du gymnase, des studios de conditionnement de groupe et de la salle d'entraînement.</li> </ul> <p>Gérer les cours de RCR pour le centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie au sein de son poste et dans l'Association, et participer à la campagne annuelle et/ou à d'autres événements de collecte de fonds.</li> </ul>
<b>EXIGENCES</b>	<p>-Détenir un diplôme universitaire en éducation physique, en kinésiologie ou en science de l'exercice, ou de l'expérience pertinente dans le domaine du conditionnement physique.</p> <p>- Détenir une attestation d'instructeur d'entraînement individuel et de conditionnement de groupe du YMCA.</p> <p>- Être bilingue.</p> <p>- Posséder de l'expérience dans le recrutement, la formation et la supervision de bénévoles.</p> <p>- Connaître le programme MS Office.</p> <p>- Connaître et promouvoir les valeurs et la mission du YMCA.</p> <p>- Posséder un minimum de 2 années d'expérience dans le domaine de la santé, des sports et des loisirs, et dans l'enseignement de cours de conditionnement de groupe.</p>
<b>COMPÉTENCES</b>	<p>Encadrement et développement : S'engager à aider les membres, les bénévoles et les employés.</p> <p>Sens de l'initiative : Faire la bonne chose au bon moment sans devoir se le faire dire.</p> <p>Intégrité : Faire preuve d'un comportement responsable en tout temps et maintenir des normes d'éthique élevées.</p> <p>Leadership : Guider, motiver et inspirer les autres et soi-même à agir en vue d'obtenir les résultats escomptés.</p> <p>Gestion de soi : Travailler de façon autonome avec un minimum de supervision.</p> <p>Travail d'équipe : Participer activement au travail d'équipe et encourager l'établissement de relations ouvertes en vue de maximiser l'efficacité de l'organisme.</p>
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</b>	06-02-2012 (JJ-MM-AAAA)

Veillez faire parvenir votre candidature complète (CV + lettre d'accompagnement)  
avant le (date) : **2012-01-23**

À : **Patti Lindsay - Directrice, Santé, sports et loisirs**

Courriel : [patti.lindsay@ymcaquebec.org](mailto:patti.lindsay@ymcaquebec.org) Télécopieur : 514-630-9868